

T.C.  
ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| Sıra No | HİZMETİN ADI                                       | İSTENEN BELGELER                                                                                                                              | HİZMETİN<br>TAMAMLANMA<br>SÜRESİ<br>(En Geç) |
|---------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1       | Ücretli Öğretmenlik Müracaatı                      | 1. Başvuru Formu<br>2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3. Sabıka Kaydı Belgesi<br>4. Sağlık Raporu<br>5. 1 Adet fotoğraf<br>6. Diploma Fotokopisi | 10 Dakika                                    |
| 2       | Diploma Kayıt Örneği                               | 1. Dilekçe<br>2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3. 1 Adet Fotoğraf<br>4. İzin Kağıdı<br>5. Sağlık Karnesi                                        | 2 Saat                                       |
| 3       | Ücretsiz İzin İstek Formu                          | 1. Ücretsiz İzin İstek Formu                                                                                                                  | 1 Saat                                       |
| 4       | Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi           | 1. Bildirim Formu                                                                                                                             | 1 Ay                                         |
| 5       | Sicil Formu                                        | 1. Form                                                                                                                                       | 3 Gün                                        |
| 6       | Eş ve Çocuk Bildirim Formu                         | 1. Bildirim Formu                                                                                                                             | 15 Gün                                       |
| 7       | Emeklilik Sicil Numarası ve Şahıs Bildirimi        | 1. Başvuru Formu                                                                                                                              | 10 Gün                                       |
| 8       | Askerlik Belgesi                                   | 1. Askerlik Belgesi                                                                                                                           | 10 Gün                                       |
| 9       | Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Başvuru Dilekçesi | 1.Hizmetiçi Formu                                                                                                                             | 1 Gün                                        |
| 10      | Yöneticilik İstek Formu                            | 1.Form Örneği                                                                                                                                 |                                              |

|    |                                                                                                |                                             |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 11 | <b>Stajyer Memurlar İçin Dosyalar</b>                                                          | 1. Form                                     | -                                                      |
| 12 | <b>Mal Bildirim Formu</b>                                                                      | 1. Form                                     | <b>15 Gün</b>                                          |
| 13 | <b>Personele Ait İzin Onay Belgesi</b>                                                         | 1. Form                                     | <b>2 Gün</b>                                           |
| 14 | <b>Sevk Kâğıdı</b>                                                                             | 1. Form                                     | <b>1 Saat</b>                                          |
| 15 | <b>Aile Yardım Bildirimi</b>                                                                   | 1. Form                                     | <b>15 Gün</b>                                          |
| 16 | <b>İta Amiri Mutemedi Görevlendirme</b>                                                        | 1. Kaymakamlık Oluru                        | <b>3 Dakika</b>                                        |
| 17 | <b>Yatırım Programının Hazırlanması</b>                                                        | 1. Okullardan Gelen İstek Yazıları          | <b>180 Dakika</b>                                      |
| 18 | <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Donatım, Kırtasiye ve Mefruşat İhtiyacının Karşılanması</b> | 1. İhtiyaç Onay Yazısı                      | <b>5 Dakika</b>                                        |
| 19 | <b>Genel Bütçe ve Özel İdare Bütçelerinden Gelen Ödeneklerin Sarfı</b>                         | 1. İhale Onay Belgeleri                     | <b>Süre İhalenin Çeşidine Göre Farklılık Arz Eder.</b> |
| 20 | <b>İlköğretim Okullarının Su ve Elektrik Giderleri</b>                                         | 1. İlgili Faturalar                         | <b>15'er Dakika</b>                                    |
| 21 | <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlköğretim Okullarının Ulaştırma Giderleri</b>               | 1. Faturalar                                | <b>15 Dakika</b>                                       |
| 22 | <b>Okulların Açılıp Kapatılması</b>                                                            | 1.Müfettiş Raporları                        | <b>15 Dakika</b>                                       |
| 23 | <b>Okul ve Kurum Mühürlerinin Temini</b>                                                       | 1. İhtiyaç Yazısı ve Banka Dekontu          | <b>15 Dakika</b>                                       |
| 24 | <b>Sosyal Yardımlar</b>                                                                        | 1. Okullardan Gelecek İhtiyaç Yazıları      | <b>15 Dakika</b>                                       |
| 25 | <b>Taşınır Mal İşlemleri</b>                                                                   | 1. Kurum ve Okullara Gönderilen Demirbaşlar | <b>30 Dakika</b>                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 26 | <b>Personelin Giyecek Yardımları</b>                                                                                                                                                                     | 1.Ödenek Yazısı                                                                                                                                                                                                                                        | <b>60 Dakika</b>                                       |
| 27 | <b>Okul ve Kurumların Tapu Kayıtlarının Tutulması</b>                                                                                                                                                    | 1. Tapu Kayıtları                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Her Bir Tapu Kaydı İçin 15 Dakika</b>               |
| 28 | <b>Taşınalı İlköğretim İhale İşlemleri</b>                                                                                                                                                               | 1. İhale Onay Belgesi                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Süre İhalenin Çeşidine Göre Farklılık Arz Eder.</b> |
| 29 | <b>Taşınalı Öğrencilerin Sıcak Yemek Listesi</b>                                                                                                                                                         | 1. İhale Onay Belgesi                                                                                                                                                                                                                                  | <b>180 Dakika</b>                                      |
| 30 | <b>Öğretmen Atama İşlemleri(İlk Defa Öğretmen olarak atanmak isteyenler için)</b>                                                                                                                        | 1-Diploma veya mezuniyet belgesi aslı veya kurumunca onaylı örneği.<br>2-Görev yapmasına engel hali olmadığına dair yazılı beyanı.<br>3-Sabıka Kaydına ilişkin beyanı.<br>4-KPSS sonuç belgesinin aslı ve bilgisayar çıktısı.<br>5-T.C.Kimlik Numarası | <b>Her Bir Başvuru 10 Dakika</b>                       |
| 31 | <b>Kadrolu Öğretmenlerin İl içi, Kadrolu ve Sözleşmeli öğretmenlerin iller arası Atama ve Yer değiştirme işlemleri (Kadrolu ve Sözleşmeli öğretmenlerin Özür Gurubu atamaları dahil)</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan atama ve yer değiştirme kılavuzunda istenen belgeler(Elektronik Başvuru Formunun çıktısı)                                                                                                | <b>Her Bir Başvuru 10 Dakika</b>                       |
| 32 | <b>Kadrolu veya Sözleşmeli olarak çalışan tüm personelin Hazırlayıcı, Temel ve Uygulamalı Eğitim ile Çevreye Uyum Eğitimi (Aday memurlar hariç) Seminerine alınması</b>                                  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitimi Şubesinde belirlenen evraklar                                                                                                                                                                              | <b>İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen süre</b>    |
| 33 | <b>Asker Öğretmenlerin İzin İşlemleri</b>                                                                                                                                                                | 1-Dilekçe 2-Askere Çağrı Pusulası                                                                                                                                                                                                                      | <b>05 Dakika</b>                                       |
| 34 | <b>Personel İzin İşlemleri(Hastalık, Mazeret, Yıllık, doğum öncesi ve sonrası ile evlenme, ölüm, aylıksız izin, yurtdışı izni, öğrenim izni)</b>                                                         | 1. Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                             | <b>05 Dakika</b>                                       |
| 35 | <b>Teftiş-Soruşturma</b>                                                                                                                                                                                 | 1.İhbar veya Şikâyet Dilekçesi                                                                                                                                                                                                                         | <b>10 Dakika</b>                                       |
| 36 | <b>Norm Kadro İşlemleri</b>                                                                                                                                                                              | 1. Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünce belirlenen tarihlerde                                                                                                                                                                            | <b>Her okul ve kurum için 15'er Dakika</b>             |
| 37 | <b>Vekil ve Ücretli Öğretmen görevlendirme işlemleri</b>                                                                                                                                                 | Dilekçe, Mezuniyet Belgesi, KPSS 10                                                                                                                                                                                                                    | <b>30 Dakika</b>                                       |
| 38 | <b>Burs ve Yurt İşlemleri için başvurular, Bursluluğu Kazananların Bursluluklarının onaylanması ile Bursluluktan Parasız Yatılılığa, Parasız Yatılılıktan Bursluluğa geçiş işlemlerinin onaylanması.</b> | 1-Aile Durum Beyannamesi. 2-Okul Müdürlüklerinden takvimi içinde gelecek başvurular.                                                                                                                                                                   | <b>Her bir öğrenci için 5 Dakika</b>                   |

|    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 39 | <b>Ortaöğretim Öğrenci Yurtlarına Belletici, Belletici Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme</b>                                                                  | 1-Dilekçe                                                                                                                             | <b>10 Dakika</b>                                    |
| 40 | <b>Personel Kimlik Kartlarının temini ve düzenlenmesi</b>                                                                                                  | 1-Dilekçe ve Kimlik kartı ile kimlik kartı kaplama ücreti.                                                                            | <b>Her bir kimlik kartı için 05 Dakika</b>          |
| 41 | <b>Öğretmenlerin Görevlendirme işlemleri</b>                                                                                                               | Müdürler Komisyonu toplantısı veya okul/kurumlardan gelecek ihtiyaç yazıları                                                          | <b>10 Dakika</b>                                    |
| 42 | <b>Kurum ve okulların yönetici atama işlemleri</b>                                                                                                         | 1.İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılacak duyuruya istinaden verilecek dilekçe                                                         | <b>Her bir dilekçenin İncelenmesi<br/>10 Dakika</b> |
| 43 | <b>Hizmet İçi Eğitim işlemleri ve Hizmet İçi Eğitime Başvuruların onaylanması. Kurs ve Seminer Belgelerinin hazırlanması</b>                               | 1.Başvuru Dilekçesi                                                                                                                   | <b>Her bir başvuru 5 Dakika</b>                     |
| 44 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                     |
| 45 | <b>657 Sayılı Kanuna tabi personel ile 4/B,4/C,Ücretli ve vekil olarak görev yapan personelin maaş, ek ders ücreti, geçici ve sürekli görev yollukları</b> | 1-Atama Kararnamesi ve personel nakil bildirimi<br>2-Görevlendirme onayları.<br>3-Hasta sevk kâğıtları.<br>4-Ek Ders ücreti onayları. | <b>Her bir başlık için 30'ar dakika</b>             |
| 46 | <b>Hastane gideri ve Eczane gideri ödemeleri</b>                                                                                                           | 1.İlgili faturalar                                                                                                                    | <b>Her bir fatura 15 dakika</b>                     |
| 47 | <b>Emekli Keseneği İcmal Bordroları ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.</b>                                                                           | 1.Emekli Kesenekleri                                                                                                                  | <b>120 Dakika</b>                                   |
| 48 | <b>Ödenek İsteme işlemleri</b>                                                                                                                             | 1.Okullardan gelen istek yazıları                                                                                                     | <b>15 Dakika</b>                                    |
| 49 | <b>Kamu Zararlarının tahsili</b>                                                                                                                           | 1.Okullardan gelen fazla ödemelere ilişkin yazılar                                                                                    | <b>30 Dakika</b>                                    |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 50 | <b>Özel Yurt Açma</b>                                                         | 1- Dilekçe<br>a)Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi<br>b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği<br>2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf<br>3- Adli sicil belgesi      4- İkametgâh<br>5- Diploma      6- Binaya ait üç adet röleve<br>7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten il Sağlık Müdürlüğünden alınan belge<br>8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi<br>9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge<br>10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar Müdürlüğünden alınan yapı kullanım izin belgesi<br>11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge<br>12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi | <b>30 GÜN</b> |
| 51 | <b>Özel Yurtların Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi</b> | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Yönetim kurulu kararı<br>3-Tüm personele duyuru yazısı<br>4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30 GÜN</b> |
| 52 | <b>Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler</b>   | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçe<br>2- Yönetici/personel teklifleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>30 GÜN</b> |
| 53 | <b>Özel Yurtlara Personel Atama İsteği</b>                                    | 1-T.C. Kimlik No<br>2- Diploma Fotokopisi<br>3- Sağlık Raporu<br>4- Adli Sicil Kaydı<br>5- İş Sözleşmesi<br>6- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5 GÜN</b>  |
| 54 | <b>Özel Yurtlara Yönetici Ataması İsteği</b>                                  | 1- T.C. Kimlik No<br>2- En Az İki Yıllık Yüksek Okul Mezunu Olduğuna Dair Belge<br>3- Sağlık Raporu<br>4- Adli Sicil Kaydı Belgesi<br>5- İş Sözleşmesi<br>6- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5 GÜN</b>  |
| 55 | <b>Özel Yurtların İsim Değişikliği</b>                                        | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Ortaklar Kurulu kararı<br>3- İlköğretim Müfettişleri Raporu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>15 GÜN</b> |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |               |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 56 | <b>Özel Yurtların Bina Nakli</b>                                  | 1-TC Kimlik No<br>3-Kira Sözleşmesi veya Tapu örneği,<br>5- Sağlık müdürlüğü raporu<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,<br>9- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf<br>10- Adli sicil belgesi<br>12- Diploma                                                                                                                                                                                                | 2-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>4-Yerleşim planı,<br>6- Bayındırlık müdürlüğü raporu<br>8- İlköğretim müfettişleri raporu<br>11- İkametgâh | <b>30 GÜN</b> |
| 57 | <b>Özel Yurt Devretme</b>                                         | 1-Dilekçe<br>3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi,<br>5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>8- Kurucuya ait iki adet fotoğraf<br>9- Adli sicil belgesi<br>10- İkametgâh<br>12- Nüfus cüzdan fotokopisi                                                                                             | 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,<br>4-Kira sözleşmesi,<br>11- Diploma                                                        | <b>30 GÜN</b> |
| 58 | <b>Özel Yurt Kurucu Değişikliği</b>                               | 1-Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurucu temsilcisi değişikliğine ait Yönetim Kurulu Kararı<br>3-Adli sicil belgesi<br>5-İki adet renkli vesikalık fotoğraf                                                                                                                                                                                                                     | 4-İkametgâh<br>6-Diploma/ geçici mezuniyet belgesi                                                                                             | <b>10 GÜN</b> |
| 59 | <b>Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği</b>          | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-İl Bayındırlık ve iskan müdürlüğünün inceleme raporu doğrultusunda müfettiş inceleme raporu                                                                                                                                                |                                                                                                                                                | <b>60 GÜN</b> |
| 60 | <b>Özel Yurt Kapatma</b>                                          | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>3-Tüm personele duyuru yazısı<br>5- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2-Varsa Ortaklar Kurulu Kararı<br>4- Personel istifa dilekçeleri<br>6- İlköğretim müfettişi inceleme raporu                                    | <b>30 GÜN</b> |
| 61 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Açma Müracaatı</b>         | 1-Başvuru formu<br>2-Adli Sicil Belgesi<br>3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi<br>4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı<br>5- Yerleşim planı Dört adet<br>6-Kurum yönetmeliği<br>7-Farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD<br>8- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname<br>9-Kira sözleşmesi veya tapu örneği                         |                                                                                                                                                | <b>60 GÜN</b> |
| 62 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Devredilmesi Müracaatı</b> | 1-Dilekçe<br>3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi,<br>5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan<br>8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri<br>9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname | 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,<br>4-Kira sözleşmesi,<br>11- Diploma                                                        | <b>5 GÜN</b>  |



|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 63 | <b>Özel Okul ve Özel, Özel Eğitim Okulu Bina Nakli</b>                                                                     | 1-Kira sözleşmesi veya tapu örneği<br>3-İlköğretim Müfettişleri raporu<br>5-Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü raporu                                                                                                                                                                          | 2-Yerleşim planı<br>4-Sağlık Müdürlüğü raporu<br>6-İtfaiye Müdürlüğü raporu                                                                    | <b>60 GÜN</b> |
| 64 | <b>Özel Okul ve Özel, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması Müracaatı</b>                    | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>3-Ortaklar kurulu kararı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                   | 2- Ruhsatname örneği<br>4-Tüm personele duyuru yazısı                                                                                          | <b>90GÜN</b>  |
| 65 | <b>Özel Okul ve Özel, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi</b>                     | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Yönetim kurulu kararı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri                                                                                                                                                                                        | 2-Ruhsatname Örneği<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı                                       | <b>45 GÜN</b> |
| 66 | <b>Özel Okul ve Özel, Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği</b>                                                            | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                                                 | 2-Ortaklar kurulu kararı                                                                                                                       | <b>10 GÜN</b> |
| 67 | <b>Özel, Özel Eğitim Okulu Program İlavesi</b>                                                                             | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı<br>4-Bölüm ve araç-gereç listesi<br>5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri |                                                                                                                                                | <b>45 GÜN</b> |
| 68 | <b>Özel Okul ve Özel, Özel Eğitim Okulu Kurucu Temsilcisinin Değişikliği</b>                                               | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2- Yönetim kurulu kararı<br>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı                                                                                                                                  |                                                                                                                                                | <b>5 GÜN</b>  |
| 69 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği</b>                                  | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-Ruhsatname Örneği                                                              |                                                                                                                                                | <b>90 GÜN</b> |
| 70 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarında Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması</b>        | 1- Dilekçe<br>3- Devam-devamsızlık belgesi<br>5- Çalışma izin oluru                                                                                                                                                                                                                        | 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi<br>4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları                                           | <b>5 GÜN</b>  |
| 71 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarda Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme</b>  | 1- Aday personelin dilekçesi<br>3- Askerlik durum belgesi<br>5- İkametgah belgesi<br>7- Çalışma izin belgesi onayı                                                                                                                                                                         | 2- Kurum müdürlüğünün yazısı<br>4-Nüfus cüzdanı Örneği<br>6- Diploma                                                                           | <b>30 GÜN</b> |
| 72 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler</b>                       | 1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi<br>2- Müdür/öğretmen teklifleri                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                | <b>30 GÜN</b> |
| 73 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması</b>                         | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici                                                                                                                                                                                    | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Adaylığının kalktığını gösterir belge<br>olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri | <b>5 GÜN</b>  |
| 74 | <b>Özel Okul ve Özel,Özel Eğitim Okullarında Aday Öğretmenlerin/ Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması</b> | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli sicil kaydı veya beyanı<br>5- Diploma                                                                                                                                                                                                                           | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru                                                                | <b>5 GÜN</b>  |

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 75 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurum Açma</b>                                 | 1-Başvuru formu<br>2-Adli Sicil Belgesi<br>3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi<br>4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı<br>5- Yerleşim planı dört adet<br>6-Kurum yönetmeliği<br>7- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname<br>8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği                                                                                                                                                            | <b>90 GÜN</b> |
| 76 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi</b>                            | 1-Dilekçe<br>2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,<br>3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi,<br>4-Kira sözleşmesi,<br>5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan<br>8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri<br>9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname | <b>3 GÜN</b>  |
| 77 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Bina Nakli</b>                              | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği,<br>3-Yerleşim planı,<br>4-İlköğretim müfettişleri raporu,<br>5-Sağlık müdürlüğü raporu,<br>6-Bayındırlık müdürlüğü raporu,<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>90 GÜN</b> |
| 78 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması</b>            | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2- Ruhsatname Örneği<br>3-Ortaklar Kurulu Kararı<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>90 GÜN</b> |
| 79 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Eğitime Ara Vermesi</b>                     | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2-Ruhsatname Örneği<br>3-Yönetim kurulu kararı<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>90 GÜN</b> |
| 80 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği</b>                        | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Ortaklar kurulu kararı<br>3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5 GÜN</b>  |
| 81 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi</b>                         | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı<br>4-Bölüm ve araç-gereç listesi<br>5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri                                                                                                                                                                                                                    | <b>90 GÜN</b> |
| 82 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği</b>        | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2- Yönetim kurulu kararı<br>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5 GÜN</b>  |
| 83 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği</b> | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-Ruhsatname Örneği                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>90 GÜN</b> |



|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 84 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Öğretmenlerin/ Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması</b>  | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli sicil kaydı veya beyanı<br>5- Diploma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru                      | <b>5 GÜN</b>  |
| 85 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması</b>           | 1- Dilekçe<br>3- Devam-devamsızlık belgesi<br>5- Çalışma izin oluru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi<br>4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları | <b>5 GÜN</b>  |
| 86 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme</b> | 1- Aday personelin dilekçesi<br>3- Askerlik durum belgesi<br>5- İkametgah belgesi<br>7- Çalışma izin belgesi onayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2- Kurum müdürlüğünün yazısı<br>4-Nüfus cüzdanı Örneği<br>6- Diploma                                 | <b>60 GÜN</b> |
| 87 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler</b>                        | 1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi<br>2- Müdür/öğretmen teklifleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      | <b>30 GÜN</b> |
| 88 | <b>Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması</b>                          | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Adaylığının kalktığını gösterir belge                     | <b>5 GÜN</b>  |
| 89 | <b>Özel Dershane Açma</b>                                                                                                     | 1-Başvuru formu (Ek-1),<br>2-Kurucu/kurucu temsilcisine ait Adli Sicil Belgesi veya yazılı beyanı,<br>3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi,<br>4-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı,<br>5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında),<br>6-Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhütname,<br>7-En az 1 (bir) yıllık Kira sözleşmesi veya tapu örneği (Aslı yada Noter tasdikli örneği),<br>8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri<br>9-Yeni Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği<br>10-Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi<br>11-Yapı Kullanım izin belgesi, Teknik Rapor ve numarataj belgesi ( İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir)<br>12-Bayındırlık ve İskan müdürlüğü raporu,<br>14-Sağlık Müdürlüğü raporu, | 13-İtfaiye müdürlüğü raporu,<br>15-İlköğretim müfettişleri raporu                                    | <b>90 GÜN</b> |
| 90 | <b>Özel Dershanenin Devredilmesi</b>                                                                                          | 1-Dilekçe<br>3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil belgesi veya yazılı beyanı,<br>4-En az bir yıllık Kira sözleşmesi veya Tapu Örneği (aslı veya noter tasdikli Örneği),<br>5-Kurucu Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi, ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan<br>8- Yönetici ve Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri<br>9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname<br>10-Kullanılacak dersane ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                                                                                                                | 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,                                                   | <b>5 GÜN</b>  |

|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 91 | <b>Özel Dershane Kurum Nakli</b>                                                | 1-Kurucu /Kurucu Temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi<br>2-En az bir yıllık Kira sözleşmesi veya tapu örneği (Aslı yada noter tasdikli örneği),<br>3-4 adet Yerleşim planı (35x50cm ebadında),<br>4-Yapı Kullanım İzin Belgesi (İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir),<br>5-Kurum Bilgileri örneği<br>6-Bayındırlık ve İskan müdürlüğü raporu,<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,<br>8-Sağlık Müdürlüğü raporu,<br>9-İlköğretim müfettişleri raporu                               | <b>90 GÜN</b> |
| 92 | <b>Özel Dershanenin Kurucu / Kurucu temsilcisi isteğiyle kapatılması</b>        | 1-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2- Kurum Bilgileri Örneği<br>3-Ortaklar Kurulu Kararı<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı<br>7-İlköğretim Müfettişleri raporu                                                                                                                                                                                                                                                | <b>90 GÜN</b> |
| 93 | <b>Özel Dershanenin Kurucu/Kurucu Temsilcisi talebiyle Öğretime Ara Vermesi</b> | 1-Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı Dilekçesi<br>2- Kurum Bilgileri Örneği<br>3-Ortaklar Kurulu Kararı<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı<br>7-İlköğretim Müfettişleri raporu                                                                                                                                                                                                                      | <b>90 GÜN</b> |
| 94 | <b>Özel Dershanenin İsim Değişikliği</b>                                        | 1-Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Ortaklar kurulu kararı<br>3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>5 GÜN</b>  |
| 95 | <b>Özel Dershanenin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği</b>                        | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe<br>2- Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin Yönetim kurulu kararı<br>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı veya yazılı beyanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>5 GÜN</b>  |
| 96 | <b>Özel Dershanelerin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği</b>        | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu /Kurcu Temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-Kurum Bilgileri Örneği<br>5- Kat veya daire ilave edilecekse En az bir yıllık Kira Sözleşmesi veya Tapu Örneği (Aslı yada noter tas.örneği)<br>6-Bayındırlık ve İskan müdürlüğü raporu,<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,<br>8-Sağlık müdürlüğü raporu,<br>9-İlköğretim müfettişleri raporu | <b>90 GÜN</b> |
| 97 | <b>Özel Dershanelerin Program İlavesi İsteği</b>                                | 1-Kurucu /Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı<br>4-Bölüm ve araç-gereç listesi<br>5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri<br>6-İlköğretim Müfettişleri raporu                                                                                                                                                                  | <b>90 GÜN</b> |
| 98 | <b>Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması</b>    | 1- TC Kimlik No<br>2- İş Sözleşmesi<br>3- Adli Sicil Kaydı veya yazılı beyan<br>4- Sağlık raporu<br>5- Diploma<br>6- Adaylığının kalktığını gösterir belge<br>7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri<br>8- Kaymakamlık geçici göreve başlama oluru                                                                                                                                                                   | <b>5 GÜN</b>  |

|     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 99  | <b>Özel Dershanelerde Aday Öğretmenlerin/ Aday uzman öğretici /Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması</b> | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli sicil kaydı veya yazılı beyan<br>5- Diploma                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Kaymakamlık geçici göreve başlama oluru            | <b>5 GÜN</b>  |
| 100 | <b>Özel Dershanelerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması</b>                             | 1- Kurum Müdürlüğünün yazısı<br>3- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları<br>5- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi (onaylı)                                                                                                                                                                                                                          | 2- Devam-devamsızlık belgesi<br>4- Çalışma izin oluru                                         | <b>5 GÜN</b>  |
| 101 | <b>Özel Dershanelerde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme</b>                     | 1- Aday personelin dilekçesi<br>3- Askerlik durum belgesi<br>5- İkametgah belgesi<br>7- Çalışma izin belgesi onayı                                                                                                                                                                                                                                                     | 2- Kurum müdürlüğünün yazısı<br>4-Nüfus cüzdanı Örneği<br>6- Diploma/geçici mezuniyet belgesi | <b>60 GÜN</b> |
| 102 | <b>Özel Dershanelerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler</b>                                          | 1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi<br>2- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri<br>3-Kurum bilgileri formu,<br>4-İlköğretim müfettişleri raporu,                                                                                                                                                                                          |                                                                                               | <b>60 GÜN</b> |
| 103 | <b>Özel Dershanelerde Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin geçici olarak devri</b>                                  | 1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi<br>2-Kurum bilgileri formu<br>3- Geçici Yetki devri ile görevlendirilen Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Adli Sicil Kaydı veya yazılı beyanı |                                                                                               | <b>5 GÜN</b>  |
| 104 | <b>Özel Dershanelerde Kurumların dönüşümü</b>                                                                            | 1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı<br>2-Kurum bilgileri Örneği<br>3- Dershane kısmına Öğrenci Kaydı olmadığına dair yazı<br>4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeler<br>5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler<br>3- İlköğretim Müfettişleri Raporu                                                         |                                                                                               | <b>90 GÜN</b> |
| 105 | <b>Özel Dershanelerde Personel Dosya isteme/ Dosya gönderme</b>                                                          | İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talep Yazısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               | <b>90 GÜN</b> |
| 106 | <b>Özel Dershanelerde KPSS Kursu açılması İsteği</b>                                                                     | 1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin dilekçesi ya da ortaklar kurulu kararı<br>2- Kurs programı<br>3- Zaman çizelgesi<br>4- Öğretmen teklifleri ( Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve matematik branşlarında)                                                                                                                                             |                                                                                               | <b>5 GÜN</b>  |

|     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 107 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma</b>                                                         | 1-Başvuru formu<br>2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait Adli Sicil Belgesi veya yazılı beyanı<br>3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi<br>4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı,<br>5-Yerleşim planı 4 adet<br>6-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname<br>7-Kira sözleşmesi veya tapu örneği<br>8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri<br>9-Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği<br>10-Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi | <b>90 GÜN</b> |
| 108 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Devredilmesi</b>                                           | 1-Dilekçe<br>2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,<br>3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi,<br>4-Kira sözleşmesi aslı ya da noter tasdikli örneği,<br>5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan<br>8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri<br>9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname                                     | <b>5 GÜN</b>  |
| 109 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Bina Nakli</b>                                             | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği,<br>3-Yerleşim planı,<br>4-İlköğretim müfettişleri raporu,<br>5-Sağlık müdürlüğü raporu,<br>6-Bayındırlık müdürlüğü raporu,<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>90 GÜN</b> |
| 110 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu / Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması</b>       | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2- Ruhsatname Örneği<br>3-Ortaklar Kurulu Kararı<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>90 GÜN</b> |
| 111 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Eğitime Ara Vermesi</b> | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>2-Ruhsatname Örneği<br>3-Yönetim kurulu kararı<br>4-Tüm personele duyuru yazısı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>90 GÜN</b> |
| 112 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği</b>                                       | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Ortaklar kurulu kararı<br>3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>5 GÜN</b>  |

|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 113 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu Temsilcisinin Değişikliği</b>                                         | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2- Yönetim kurulu kararı<br>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5 GÜN</b>  |
| 114 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği</b>                                  | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-Ruhsatname Örneği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>90 GÜN</b> |
| 115 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri Program İlavesi</b>                                                             | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı<br>4-Bölüm ve araç-gereç listesi<br>5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>90 GÜN</b> |
| 116 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Eğitim Personeli Ataması</b>                                                       | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli sicil kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5 GÜN</b>  |
| 117 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması</b>                        | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri<br>2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Adaylığının kalktığını gösterir belge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>5 GÜN</b>  |
| 118 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması</b>         | 1- Dilekçe<br>3- Devam-devamsızlık belgesi<br>5- Çalışma izin oluru<br>2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi<br>4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5 GÜN</b>  |
| 119 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme</b> | 1- Aday personelin dilekçesi<br>3- Askerlik durum belgesi<br>5- İkametgah belgesi<br>7- Çalışma izin belgesi onayı<br>2- Kurum müdürlüğünün yazısı<br>4-Nüfus cüzdanı Örneği<br>6- Diploma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>60 GÜN</b> |
| 120 | <b>Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler</b>                      | 1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi<br>2- Müdür/öğretmen teklifleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30 GÜN</b> |
| 121 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açma</b>                                                                        | 1-Başvuru formu,<br>3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi,<br>4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı,<br>5-Yerleşim planı 4 adet,<br>6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si.<br>7-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname,<br>8-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği,<br>2-Adli Sicil Belgesi, | <b>90 GÜN</b> |

|     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 122 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Devredilmesi</b>                                           | 1-Dilekçe<br>2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,<br>3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi,<br>4-Kira sözleşmesi,<br>5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan<br>8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri<br>9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname | <b>5 GÜN</b>  |
| 123 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Bina Nakli</b>                                             | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Yerleşim planı,<br>5-Sağlık müdürlüğü raporu,<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,<br>2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği,<br>4-İlköğretim müfettişleri raporu,<br>6-Bayındırlık müdürlüğü raporu,                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>90 GÜN</b> |
| 124 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kurucu / Kurucu temsilcisi isteğiyle kapatılması</b>       | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Ortaklar Kurulu Kararı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı<br>2- Ruhsatname Örneği<br>4-Tüm personele duyuru yazısı                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>90 GÜN</b> |
| 125 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Kurucu/Kurucu Temsilcisi talebiyle Eğitime Ara Vermesi</b> | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Yönetim kurulu kararı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı<br>2-Ruhsatname Örneği<br>4-Tüm personele duyuru yazısı                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>90 GÜN</b> |
| 126 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği</b>                                 | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Ortaklar kurulu kararı<br>3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5 GÜN</b>  |
| 127 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurucu Temsilcisinin Değişikliği</b>                 | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2- Yönetim kurulu kararı<br>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5 GÜN</b>  |
| 128 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği</b>                | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-Ruhsatname Örneği                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>90 GÜN</b> |
| 129 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursları Program İlavesi</b>                                     | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı<br>4-Bölüm ve araç-gereç listesi<br>5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri                                                                                                                                                                                                                       | <b>90 GÜN</b> |
| 130 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Eğitim Personeli Ataması</b>                               | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli sicil kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>5 GÜN</b>  |



|     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 131 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması</b>                          | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Adaylığının kalktığını gösterir belge                            | <b>5 GÜN</b>  |
| 132 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarda Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması</b>           | 1- Dilekçe<br>3- Devam-devamsızlık belgesi<br>4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları<br>5- Çalışma izin oluru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi                                                                  | <b>5 GÜN</b>  |
| 133 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme</b> | 1- Aday personelin dilekçesi<br>3- Askerlik durum belgesi<br>5- İkametgah belgesi<br>7- Çalışma izin belgesi onayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2- Kurum müdürlüğünün yazısı<br>4-Nüfus cüzdanı Örneği<br>6- Diploma                                        | <b>60 GÜN</b> |
| 134 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler</b>                      | 1- Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi<br>2- Müdür/öğretmen teklifleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             | <b>30 GÜN</b> |
| 135 | <b>Özel Çeşitli Kurs Açma</b>                                                                                               | 1-Başvuru formu,<br>3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi,<br>4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı,<br>5-Yerleşim planı 4 adet,<br>6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si.<br>7-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname,<br>8-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği, | 2-Adli Sicil Belgesi,                                                                                       | <b>90 GÜN</b> |
| 136 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının Devredilmesi</b>                                                                                | 1-Dilekçe<br>2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,<br>3-Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi,<br>4-Kira sözleşmesi,<br>5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,<br>6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı<br>7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan<br>8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri<br>9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname                                                                                              |                                                                                                             | <b>5 GÜN</b>  |
| 137 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının Nakli</b>                                                                                       | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Yerleşim planı,<br>5-Sağlık müdürlüğü raporu,<br>7-İtfaiye müdürlüğü raporu,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2-Kira sözleşmesi veya Tapu örneği,<br>4-İlköğretim müfettişleri raporu,<br>6-Bayındırlık müdürlüğü raporu, | <b>90 GÜN</b> |
| 138 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu İsteğiyle Kapatılması</b>                                                                | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Ortaklar Kurulu Kararı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2- Ruhsatname Örneği<br>4-Tüm personele duyuru yazısı                                                       | <b>90 GÜN</b> |

|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 139 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu İsteğiyle Eğitime Ara Vermesi</b>                                     | 1-Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi<br>3-Yönetim kurulu kararı<br>5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri<br>6-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı                                                                                                              | 2-Ruhsatname Örneği<br>4-Tüm personele duyuru yazısı                                              | <b>90 GÜN</b> |
| 140 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının İsim Değişikliği</b>                                                         | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi                                                                                                             | 2-Ortaklar kurulu kararı                                                                          | <b>5 GÜN</b>  |
| 141 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının Kurucu Temsilcisinin Değişikliği</b>                                         | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2- Yönetim kurulu kararı<br>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı                                                                                                              |                                                                                                   | <b>5 GÜN</b>  |
| 142 | <b>Özel Çeşitli Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan değişikliği</b>                                  | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu -Temsilcisi dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3- Bir adet eski yerleşim planı<br>4-Ruhsatname Örneği                                             |                                                                                                   | <b>90 GÜN</b> |
| 143 | <b>Özel Çeşitli Kursları Program İlavesi</b>                                                             | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi<br>2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı<br>3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı<br>4-Bölüm ve araç-gereç listesi<br>5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri |                                                                                                   | <b>90 GÜN</b> |
| 144 | <b>Özel Çeşitli Kurslara Eğitim Personeli Ataması</b>                                                    | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli sicil kaydı veya beyanı<br>5- Diploma                                                                                                                                                                                                       | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru                   | <b>5 GÜN</b>  |
| 145 | <b>Özel Çeşitli Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması</b>                        | 1- TC Kimlik No<br>3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı<br>5- Diploma<br>7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri                                                                                                     | 2- İş Sözleşmesi<br>4- Sağlık raporu<br>6- Adaylığının kalktığını gösterir belge                  | <b>5 GÜN</b>  |
| 146 | <b>Özel Çeşitli Kurslarda Görevli Aday Öğretmen/Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması</b>         | 1- Dilekçe<br>3- Devam-devamsızlık belgesi<br>4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları<br>5- Çalışma izin oluru                                                                                                                                          | 2- Uygulamalı eğitim değerlendirme Belgesi                                                        | <b>5 GÜN</b>  |
| 147 | <b>Özel Çeşitli Kurslarda Aday Personelin Adaylık Süresi İçinde Askerliğinin Tecil Edilmesini İsteme</b> | 1- Aday personelin dilekçesi<br>3- Askerlik durum belgesi<br>5- İkametgah belgesi<br>7- Çalışma izin belgesi onayı                                                                                                                                                     | 2- Kurum müdürlüğünün yazısı<br>4-Nüfus cüzdanı Örneği<br>6- Diploma                              | <b>60 GÜN</b> |
| 148 | <b>Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu için Direksiyon Öğretici Belgesi Verilmesi</b>                    | 1- TC Kimlik No<br>3 - Diploma Fotokopisi                                                                                                                                                                                                                              | 2- 100 TL' lik Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu<br>4- Sürücü Belgesi Fotokopisi | <b>30 GÜN</b> |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**



İlk Müracaat Yeri: Çayırova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Bekir YÜMNÜ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Şekerpınar Mah. S.Demirel Cd. Mandıra Yolu No: 7  
Çayırova/KOCAELİ  
Tel : 0 (262) 658 19 00  
Faks : 0 (262) 658 19 01  
E-Posta : cayirova41@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çayırova Kaymakamlığı  
İsim : A.Selim PARLAR  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Şekerpınar Mah. S.Demirel Cd. Mandıra Yolu  
No:7 Çayırova/KOCAELİ  
Tel : 0 (262) 658 19 06  
Faks : 0 (262) 658 19 07  
E-Posta : cayirova@icisleri.gov.tr