

## ÇAYIROVA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphane Üyeliği	1-Nüfus Cüzdanı (T.C.Kimlik No'lu) ibra etmek 2-Yüklenme Belgesinin (Üye Kartının) Doldurulması.	5 Dakika
2	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
3	Ödünç Verme İşlemleri	Üye olanlara evlere 15 gün süre ile ödünç kitap verme işlemi.	3 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Özgür AKGÜN  
Unvan : Kütüphane Müdürü  
Adres : Yeni Mah. Ali Haydar Efendi Cad. Prof. Dr.  
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi  
Tel : 0 262 658 04 97  
Faks :  
E-Posta : kutuphane4111@ktb.gov.tr

### İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ahmet ÖNAL  
Unvan : Çayırova Kaymakamı  
Adres : Şekerpınar Mah. Süleyman  
Demirel Cad. No:17 ÇAYIROVA  
Tel : 0 262 658 19 06  
Faks : 0 262 658 19 07  
E-Posta : cayirova@icisleri.gov.tr