

T.C.
ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİLGİ EDİNME	1 - Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2 - Adı Soyadı 3 - E-mail adresi 4 - Oturma adresi	15 İŞ GÜNÜ
2	AÇIK HAVA VE KAPALI YER TOPLANTISI DÜZENLEME	1 - Mülki İdare Amirliğine hitaben (7) kişi tarafından imzalanan bildirim. (Bildirimde toplantının amacı, yeri, tarih saati ile düzenleme kurulunda görev alanların T.C. Kimlik numaraları, meslek, iş, telefon ve adres bilgileri bulunmalıdır.) 2 - Medeni haklarının kullanmaya ehil olduklarına dair beyanname	30 DAKİKA Bildirim ekinde evrakların tesliminde tarafımızdan alındı belgesi düzenlenir. Eksiklikleri var ise yazı ile bildirilerek düzeltilir.
3	KONSER, ŞENLİK FESTİVAL, TİYATRO VB. ETKİNLİK DÜZENLEME	1 - Mülki İdare Amirliğine hitaben gerçek kişi tarafından imzalanan bildiri m vermek (Bildirimde etkinliğin amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek.) 2 - Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile etkinliğe katılan sanatçıların T.C. Kimlik numaraları.) 3 - Özel güvenlik Hizmet Alım Sözleşmesi	30 DAKİKA
4	SİYASAL PARTİ KONGRELERİ	1 - Yönetim Kurulu çizelgesi tasdikli (4 Adet) 2 - İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 3-Yönetim Kurulundaki şahıslara ait nüfus cüzdan sureti (4 Adet) 4 - İkametgah İlmühaberi (4 Adet) 4 - Sabıka Kaydı (4 Adet)	30 DAKİKA Evrakların tesliminde tarafımızdan alındı belgesi düzenlenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	GüvenlikBüro Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Çayırova Kaymakamlığı
İsim	Tuncel ALDEMİR	İsim	Ahmet ÖNAL
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Akse Mah. Bahriye ÜÇÖK Cad.No:1Çayırova/Kocaeli	Adres	Şekerpınar Mah. Süleyman DemirelCad.No:7 Çayırova/Kocaeli
Tel	0 26265813 84	Tel	0 262 658 19 06
Faks	0 26265817 78	Faks	0 262 658 19 06
E-Posta	cayirova@egm.gov.tr	E-Posta	cayirova@icisleri.gov.tr

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAME BELGESİ VERİLMESİ	A) ŞARTLAR (Çayırova İlçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.) B) İSTENEN BELGELER 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına Hitaben) 2- Yivsiz av tüfeği taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren doktor raporu (Devlet Hastanesi, Sağlık Ocağı, Aile Hekimliği) 3- Vesikalık Fotoğraf (4 Adet) 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi (Vergi Dairesi) 5- Yarım Kapak Karton Dosya 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Vergi Dairesi)	5 GÜN
2	YİVSİZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına Hitaben) 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi 3- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet)	3 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK DEVİR İŞLEMLERİ	A) ŞARTLAR 1- Taraflardan birinin Çayırova İlçe sınırlarında ikamet ediyor olması 2- Devir işlemi yapacak şahısların Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi Olması (5 Yıllık süresinin geçmemiş olması) 3- Devir edilecek tüfeğin Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine kayıtlı olması 4- Devir edilecek tüfeğin Devir İşleminde Hazır olması B) İSTENEN BELGELER 1- Devir edecek şahıs Devir Dilekçesi 2- Devir alacak şahıs Devir Dilekçesi 3- Devir edecek ve alacak Olanların Ruhsatnameleri 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Vergi Dairesi)	1 SAAT
4	HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ İZİN BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Havai Fişek gösterisi yapılacak tarihten en az 15 gün önce) 2- Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3- Noterden Taahhütnamesi 4- Tehlikeli Madde Sorumluluk Poliçesi 5- Ateşleyici Yeterlilik Belge Sahibi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Eğlence Sahibi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7- Gösteride kullanılacak Malzeme Listesi	2 GÜN
5	SİLAH BULUNDURMA (MESKENDE- İŞYERİNDE) RUHSATI VERİLMESİ	1- Dr. Raporu (Devlet Hastanesinden silah Ruhsatı için düzenlenmiş olmalı - 6 Ay geçerli) 2- T.C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 3- Eski Ruhsatın Fotokopisi (Yenileme ve Devir için) 4- Vesikalık Fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olmalı - 5 Adet) 5- Silah Bulundurma ruhsatı talebi ile ilgili silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe 6- Yarım Kapak Karton Dosya İşyerinde Bulundurma için ayrıca; 7- İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat 8 Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Vergi Dairesi)	5 GÜN
6	SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLMESİ	1- Dilekçe (Silahın nereye nakil olacağına da belirtildiği Kaymakamlık Makamına hitaben 3 Gün önce 2- Silah Ruhsatının Fotokopisi	1 GÜN
7	MERMİ SATIN ALMA BELGESİ	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) 2- Silah Ruhsatının Fotokopisi	2 GÜN

8	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI	1- Emekli Sandığı tarafından düzenlenen Emekli olduğunu gösterir belge 2- Emekli Kimlik Aslı ve Fotokopisi 3- Haklarında soruşturma olup olmadığını gösterir kurum yazısı 4- Zati Demirbaş Silah Satış Senedi 5- Vesikalık Fotoğraf 4 Adet (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olmalı) 6- Emekli Kamu görevlisi Silah Taşıma ruhsatı talebi ile ilgili silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın dilekçesi olmalı.) Emeklilik tarihinden 6 ay sonra müracaat edenlerden;	3 GÜN
		7- Dr. Raporu (Devlet Hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli)	
9	KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI	1- Görev Belgesi (Son 1 ay içerisinde düzenlenmiş olmalı.) 2- Kurum Kimlik Belgesi Aslı ve Fotokopisi 3- T.C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi 4- Vesikalık Fotoğraf 4 Adet (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olmalı) 5- Emekli Kamu görevlisi Silah Taşıma ruhsatı talebi ile ilgili silah satın veya devir alma talebine ilişkin Dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın dilekçesi olmalı.) 6- Dr. Raporu (Devlet Hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli)	5 GÜN
10	TAŞIMA RUHSATI	1- Dr. Raporu (Devlet Hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli) 2- Sabıka Kaydı (Silah Ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli, isim soyisim, doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de sabıka kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soyismi ile de sabıka kaydı alacaklardır. 3- Eski Ruhsatın fotokopisi (Devir ve Yenileme için) 4- Vesikalık Fotoğraf 4 Adet (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olmalı) 5- Silah Taşıma ruhsatı talebi ile ilgili silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir dilekçesi olmalı.) 6- Yarım Kapak Karton Dosya 7- Yürütülen görev, yapılan iş veya meslek ile ilgili evraklar.(Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinden gerekli evraklar listesi temin edilerek ayrıntılı bilgi alınmalı 8- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı alınmalı	15 GÜN
11	YİVLİ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ	1- Dr. Raporu (Devlet Hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli) 2- Eski Ruhsatın fotokopisi (Devir ve Yenileme için) 3- Vesikalık Fotoğraf 4 Adet (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olmalı) 4- Silah Bulundurma Taşıma ruhsatı talebi ile ilgili silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir dilekçesi olmalı.) 5- Yarım Kapak Karton Dosya 6- Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesi 7- Av Tezkeresi ruhsat Fotokopisi 8- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı alınmalı NOT: BÜTÜN İŞLEMLERDE PARMAK İZİ FORMU İSTENİR.	5 GÜN
		olmalı.) 5- Yarım Kapak Karton Dosya 6- Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesi 7- Av Tezkeresi ruhsat Fotokopisi 8- Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı alınmalı NOT: BÜTÜN İŞLEMLERDE PARMAK İZİ FORMU İSTENİR.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Çayırova Kaymakamlığı
İsim	Tuncel ALDEMİR	İsim	Ahmet ÖNAL
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Akse Mah. Bahriye Üçok Cad. No:1Çayırova / Kocaeli	Adres	Şekerpınar Mah. Süleyman Demirel Cad. No:7 Çayırova/Kocaeli
Tel	0 262 658 13 84	Tel	0 262 658 19 06
Faks	0 262 658 13 84	Faks	0 262 658 19 07

ÇAYIROVA POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SUÇTAN MAĞDUR OLANLARIN ŞİKAYET MÜRACAATLARI (ADLİ TAHKİKAT)	Nüfus Cüzdanı ve varsa deliller	Müracaat 20 DAKİKA içerisinde alınır. Tahkikat Evrakı tamamlandıktan sonra C. Başsavcılığına gönderilir.
2	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLGİLİ YAZIŞMALAR	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar	5 GÜN
3	NİŞAN DÜĞÜN GİBİ ETKİNLİKLERİN İŞLEMLERİ	Nişan Düğün Dilekçesi	10 DAKİKA
4	KAYIP VE BULUNTU EŞYALARLA İLGİLİ İŞLEMLER	Kayıp ve Buluntu ile ilgili müracaat	30 DAKİKA
5	MAHKEMEDEN VE C.BAŞSAVCILIĞINDAN GELEN YAZILAR	Mahkeme ve C. Başsavcılığından gelen talimat, Emir Yazıları	(10) GÜN içerisinde Cevap verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir.
6	MALVARLIĞI ARAŞTIRMASI	Mal Beyan Dilekçesi	5 GÜN
7	İDARİ YAPTIRIM (KABAHATLER)	İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Tutanaklar, Alkolmetre Çıktısı, Dr. Raporu	1 SAAT
8	UMUMA AÇIK YERLERİN TAHKİKATI	Belediyeden gelen umuma Açık Yer Tahkikat Yazısı	7 GÜN içerisinde tahkikat yapılır ve Belediyeye gönderilir.
9	MAHKEME -SAVCILIK ÇAĞRI TEBLİĞİ VE DİĞER KURUMLARIN TEBLİĞLERİ	Herhangi bir belge istenmiyor.	1-10 GÜN ARASI
10	ADRES TESPİT ARAŞTIRMASI	Adres tespiti inceleme işlemleri İlçe Nüfus ve Vatandaşlık kendi veri sistemleri üzerinden takip edilerek yapıldığından vatandaşlarımızdan Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge istenmemektedir.	1 SAAT
11	KİMLİK BİLDİRİMİ	1- İşletici ve çalışanlara ait kimlik bildirimini 2- Nüfus Cüzdan fotokopileri 3- İkametgah Belgeleri	90 DAKİKA
12	MAHKEME-SAVCILIK ÇAĞRI TEBLİĞİ ve DİĞER KURUMLARIN TEBLİĞLERİ	Herhangi bir belge istenmiyor.	1-10 GÜN ARASI
13	YAŞLILIK VE ENGELLİ MAAŞI TAHKİKATI	Yaşlılık ve Engelli Maaşı müracaatları İlçe Mal Müdürlüğüne yapılmakta olup; Başvuru için gerekli belgeler İlçe Mal Müdürlüğüne istenildiğinden Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge ya da evrak istenmemektedir.	10 GÜN
14	ZORLA GETİRMELER	Mahkeme ve Savcılık Karar ve Emirleri ile yapılır.	Evrakın üzerindeki ZORLA GETİRME tarihi süresine kadar.
15	TALİMAT EVRAKLARI	Savcılık ve Mahkeme Kararları neticesinde	Verilen tarihten itibaren 7 GÜN içerisinde
16	ASKERİ EVRAKLAR	Askeri Mahkemeden ve Askerlik Şubesinden gelen evraklarla işlem yapılır.	1-7 GÜN içerisinde evrakın gereği yapılır.

17	MAHKEME-SAVCILIK TAHKİKAT EVRAKLARI	Mahkeme ve Savcılıktan gelen talimatla gereği yapılır.	1-7 GÜN İçerisinde evrakın gereği yapılır.
18	MAHKEMEDE HAZIR ETME EVRAKLARI	Mahkemeden veya Savcılıktan gelen Talimat ile Mahkemede hazır edilir.	Evrakın hazır edilme tarihidir.
19	SOSYAL MALİ DURUM ARAŞTIRMASI	Mahkeme Kararı doğrultusunda yapılan araştırmadır. Karar Elimize gelir gelmez işleme konur.	1-7 GÜN İçerisinde evrakın gereği yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Çayırova Polis Merkezi Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Çayırova Kaymakamlığı
İsim	Tuncel ALDEMİR	İsim	Ahmet ÖNAL
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Akse Mah. Bahriye Üçok Cad. No:1 Çayırova / Kocaeli	Adres	Şekerpınar Mah. Süleyman Demirel Cad. No:7 Çayırova/Kocaeli
Tel	0 262 658 13 84	Tel	0 262 658 19 06
Faks	0 262 658 13 84	Faks	0 262 658 19 07
E-Posta	cavirova@egm.gov.tr	E-Posta	cavirova@icisleri.gov.tr

TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kaza İhbarı ve İlk Müdahale	- Olay yeri adresi	5-10 Dakika
2	Geçici Olarak Alınan Ehliyetlerin Teslimi	<ul style="list-style-type: none"> - Sürücü Belgesi sahibinin veya vekilinin müracaatı. - Sürücü Belgesi sahibinin Nüfus Cüzdanı, - Sürücü Belgesi vekil tarafından teslim alınacak ise vekaletname (Aslı ve Fotokopisi) <p>Geri alma nedenine göre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - İlgili Vergi Dairesinden "Şahıs Trafik Cezası Borcu Yoktur" yazısı. - İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi, - Trafik Çevre Eğitim Belgesi Sertifikası - Psiko-teknik ve Psikiyatri Raporu, - Adli Sicil Kaydı Belgesi - Mahkemelerce geri alınan sürücü belgelerini tesliminde ise Mahkeme Kararlarının aslı - Geri Alma Süresinin Sonlanmış Olması 	15 Dakika

3	Trafikten Men/ Muhafaza Altına Alınan Araçların Teslimi	<ul style="list-style-type: none"> - Araç Sahibinin veya vekilinin bizzat müracaatı. - Tescil ve Trafik Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) - Sigorta Poliçesi (Aşlı ve Fotokopisi) - Araç şirket adına kayıtlı ise şirket yetkilisi ve imza sirküleri (Aşlı ve Fotokopisi) - Sürücü Belgesi (Aşlı ve Fotokopisi) - Araç vekil tarafından teslim alınacak ise vekaletname (Aşlı ve Fotokopisi) - Araç Muvafakatname ile Alınacaksa Muvafakatname ve Muvafakat olunan Şahsın Sürücü Belgesi - Trafikten Men/Muhafaza Altına Alınmasına neden olan eksikliğin giderilmiş olması, 	15 Dakika
4	Kaza Raporu Teslimi	<ul style="list-style-type: none"> - Kaza yapanın kendisi, araç sahibi kendisi nüfus cüzdanı ile vekil ise vekâletname ile - Kaza yapan araç şirket adına kayıtlı ise şirket yetkilisi ve imza sirküleri ile (Aşlı ve Fotokopisi) - Kaza sonrası araç harici hasara gören diğer unsur var ise bunların sahibi kendisi nüfus cüzdanı ile vekil ise vekâletname ile - Yaralamalı Trafik Kaza raporları taleplerinde Cumhuriyet Savcılığınca düzenlenen "Kaza Raporunu Alması Uygundur" ibareli yazı. 	10 Dakika
5	Ceza Sorgulama İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> - Araç ruhsat sahibi veya sürücüsünün müracaatı. 	5 Dakika
6	Araç Üzerinde Bulunan Men Şerhlerinin Kaldırılması	<ul style="list-style-type: none"> - Nüfus Cüzdanı, - Araç sahibi değilse vekâletname (Aşlı ve Fotokopisi) - Trafikten Men edilmesine neden olan eksikliğin giderilmiş olması, 	15 Dakika
7	Engelli Araç Kartı Talepleri	<ul style="list-style-type: none"> - Müracaat Sahibinin Dilekçe ile Müracaatı. - Engelli olduğunu gösterir Sağlık Kurulu Raporu fotokopisi - Araç ruhsat ve kimlik fotokopileri - Engelli şahsa ait 2 adet fotoğraf 	15 GÜN
8	Dilekçe, Mail, Cimer vb. Başvurular	<ul style="list-style-type: none"> - 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamında; (Yasal Süre 30 gün) - Müracaatçının adı, soyadı, açık adres ve iletişim bilgileri - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında; - Müracaatçının adı, soyadı, açık adres ve iletişim bilgileri 	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmamasına veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Çayırova Polis Merkezi Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Çayırova Kaymakamlığı
İsim	Tuncel ALDEMİR	İsim	Ahmet ÖNAL
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Akse Mah. Bahriye Üçok Cad. No:1 Çayırova / Kocaeli	Adres	Şekerpınar Mah. Süleyman Demirel Cad. No:7 Çayırova/Kocaeli
Tel	0 262 658 13 84	Tel	0 262 658 19 06
Faks	0 262 658 13 84	Faks	0 262 658 19 07
E-Posta	cavirova@egm.gov.tr	E-Posta	cavirova@icisleri.gov.tr